発行：株式会社ビジネスプラスサポート　発行日 2015 年 3 月 1 日

ビジネスプラスサポート　マンスリー　レポート　2015 年 3 月

業務改善　5S シリーズ　A01-1

～ゼロエスとは整理前準備～

5S が「整理・整頓・清掃・清潔・躾」ということは誰もが知っていても、組織全体として実践している企業は限られます。なぜ一筋縄ではいかないのでしょうか。

それは 5S の基本である 2S（整理・整頓）の方法が正しく理解されていないからです。まず 1S（整理）の前段階である 0S（ゼロエス）という整理前準備が必要です。

◆ゼロエス（整理前準備）とは下記の 3 項目の実行

1. 2S のあるべき姿の明確化

「整理ができている状態」「整頓されている状態」を図にして具体的なイメージを描き、職場で「見える化」を行います。

2. 2S の方法の理解（方法はシリーズで紹介する予定）

（1）担当エリアと責任者の決定

（2）2S 推進スケジュールの作成

（3）整理の準備

①不用品整理基準の作成

②不要品置き場の設置（リサイクル BOX、迷い箱：不要かどうか分からないものを一時保管する箱。◯カ月未使用なら廃棄）

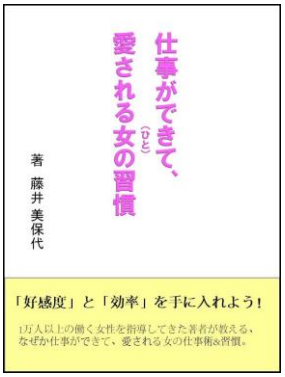
（4）整頓の準備：整頓の基準の明示、整頓の道具立て

3. 5S 導入教育（5S の目的の理解）

5S の主たる目的は「安全確保」「品質向上」「納期短縮」「生産性向上」「コスト低減」「モラル向上」「職場環境向上」です。正社員以外の従業員（パート・アルバイト等）にも、5S 活動の意義を伝えてから実践します。

5S 活動は、社内の全員で参加することが重要です。まずは管理職が率先垂範し、現場のリーダーとなって先頭に立ち、全員を 5S 活動に導いていきましょう！

【新刊ご案内】



発売日：2015 年 3 月 18 日

出版社：SB クリエイティブ

著　者：藤井　美保代（弊社　代表取締役）

新刊でお伝えするのは、「好感度」と「効率」を両立させている、仕事ができて愛される女（ひと）の仕事術＆習慣。
すでにこのテーマで、公開セミナーや研修の依頼をいただいております。
研修のご要望がございましたら、弊社担当　藤井裕子　までお問い合わせください。

【お知らせ】

毎月 1 日に発行するマンスリーレポートでは、「業務改善シリーズ」をご紹介しています。このシリーズは 2014 年 12 月からスタートしましたが、再発行のご要望を多数いただいたため、2014 年 12 月から 2015 年 3 月までのマンスリーレポートを、ご希望の皆様へお届けすることにいたしました。このマンスリーレポートでご紹介している実例は、特に好評をいただいております。
また、今回ご希望の方には、発行元：SMBC コンサルティング株式会社の「実務シリーズ」のうち、以下の 2 つの小冊子も送付いたしますので、お申し付けください。

No.155　新入社員のワンランクアップの仕事術
（著者：弊社　代表取締役　藤井美保代）
No.167　「事務ミス・ゼロ」の職場をつくろう
（著者：弊社　代表取締役　藤井美保代）

小冊子の送付を希望される方、およびマンスリーレポートへのご要望がございましたら弊社担当　藤原までご連絡くださいませ。　メールアドレス：fujiwara@j-bps.com

BPS Business Plus Support
株式会社ビジネスプラスサポート
〒604-8187 京都市中京区御池通東洞院西入る笹屋町 435 京都御池第一生命ビル 2 階
Tel：075-212-0655　Fax：075-212-0477　info@j-bps.com　http://www.j-bps.com