

リーダーの巻き込み力

リーダーとは、“チームメンバーのモチベーションマネジメントに関わる人”であり、“人の心を動かす人”、でもあります。チーム力が低下していると言われる今、リーダーの果たす役割はことのほか大きいのです。

リーダーには、メンバーと一緒にゴールの絵を描き、そこに至るシナリオを紡ぎだす力が必要です。

ゴールに到達するのに何より大事なことは、実現のために必要な能力、資源、情報を持っている人々を巻き込んでいく「巻き込み力」です。

リーダーシップとは、自分が自ら動く、ことから始まります。人を巻き込むためには、まずは自分が逃げることなくあきらめることなく、自らも動き続けることで、周りの人々を巻き込み動かす力に他なりません。

自分の中に小さなリーダーシップの芽はあります。一歩ずつ歩むこと、小さなことを積み重ねること、自分が動くことでほかの人々を動かすリーダーシップは、今、どんな立場からでも踏み出していけるのではないのでしょうか。

【藤井美保代 MONTHLY コラムより抜粋】
<http://www.j-bps.com/column/002>

新企画セミナー！ PICK UP

～業務の標準化をすすめ 仕事を“見える化”しよう～

『業務マニュアルの作成と管理・活用の基本』

講師：森田 圭美 / SMBC コンサルティング東京

2014 年 10 月 16 日(木) 10:00～16:40

【ねらい】ついつい後回しになりがちな業務マニュアル作成。雇用の流動化・多様化が進む中、マニュアル無しの伝言ゲームのような引き継ぎでは、業務に大きな支障が生じます。

業務マニュアルの作成は「仕事の見える化＝洗い出し」からスタートします。作成の過程で業務が標準化され、仕事のヌケ・モレを防いで、業務品質が確保されます。業務の見直し効果により生産性が向上し、新人育成も含めたスムーズな引き継ぎが可能になります。

このセミナーでは、「マニュアル作成の目的」を理解した上で、明日からの着手に向けたマニュアル作成のステップとポイント、スケジュールの立て方、周りの巻き込み方をお伝えします。

※受講をご希望の方は、弊社 HP からお申込みいただくか、弊社までお電話でお問い合わせください

↓ 自ら学び、考え、行動・検証するリーダーを創る！ おすすめプログラム ↓

リーダーに必要な「5つの力」研修 プログラム

※プログラムにご興味がおありの方は、弊社までお問い合わせください

- 【1】部下・チームメンバーを育成する **指導力**
- 【2】問題解決や意思決定のベースになる **論理的思考力**
- 【3】残業をゼロにする仕事の効率化と業務 **改善力**

- 【4】上司の方針を体現する **実行力**
- 【5】強いチームを作る **チームビルディング力**

TOPIX 女性リーダー育成研修の増加

女性活躍支援に強みを持つ私たち BPS。近頃「女性リーダー育成」をテーマにしたご依頼が急速に増えています。

- 第1回：マインドセット講座
- 第2回：コミュニケーション力向上講座
- 第3回：リーダーシップ講座
- 第4回：業務改善講座
- 第5回：タイムマネジメント講座
- 第6回：キャリアデザイン&ワーク・ライフ・マネジメント講座

