作成日：　　　　年　　月　　日

マニュアル作成スタートアップシート

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部署 |  | 作成者 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Why  なぜ | 背景 （現状） |  |
| 目的 |  |
| Who  だれが | 利用者 |  |
| 作成者 メンバー |  |
| Where  どこで | 作成場所 作成単位 |  |
| What  なにを | 作成の 対象業務 |  |
| 関連データ 文書/システム |  |
| How  どの ように | 作成形態 | □複数ページ □チェックリスト □フローチャート □FAQ □その他（　　　　　　　　　　） |
|  |
| When  いつ | 実施期間 | ヶ月 |
| 実施予定 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
| 運用開始 | 年　　月　　日 |

【上司コメント】 署名：

|  |
| --- |
|  |