



Wordで誰でもつくれる！

「本当に使える 業務マニュアル作成のルール」

「マニュアルはあるけれど活用できていない」あるいは「長らく更新できていない」は、多くの組織が抱える課題です。そんな悩みを解決するべく森田圭美が『パソコン仕事の効率アップ50』につづき、同文館出版より「本当につかえる 業務マニュアル作成のルール」を出版いたしました！

「組織でマニュアルに取り組む手法と進め方」を分かりやすくまとめた1冊。特別なツールを使わず、明日から社内ですぐに取り組める「ルール」満載です。

今回のオンラインセミナーでは「組織で取り組むコツ」と「Wordテンプレートで作るメリット」を書籍から選りすぐってご紹介します！

日時 2.21 (月)
2022 15:00~16:00

☆参加者プレゼント

- ・すぐに見える！マニュアルテンプレート
- ・組織ではじめる！マニュアル作成企画シート

プログラム

- ・オープニング
- ・本著出版にあたって：津川雅代氏
- ・特別セミナー：森田 圭美
- ・マニュアル作成支援について：松岡 誓子氏
- ・クロージング



「本当に使える 業務マニュアル作成のルール」
販売サイトURL <https://amzn.to/3tOpuW>



- セミナー出演者紹介 -

- ・松岡 誓子氏：株式会社オー・エス・エス
- ・津川 雅代氏：同文館出版 編集者
- ・森田 圭美：「本当に使える 業務マニュアル作成のルール」著者、株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー
- ・ファシリテーター：藤井美保代 株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役

<オンライン座談会への参加方法>

事前に、info@j-bps.comまで参加希望のメールをお送りください。

*メールには社名・氏名・電話番号を記載ください。

開催前日に「受講用URL」とパスワードをメールでお送りいたします。

当日は「受講用URL」をクリックし、パスワードを入力するだけでOK！

<参加にあたってのお願い>

座談会は、Zoom（ウェブ会議システム）を使用して行いますが、利用にあたってご不安な方にはログインマニュアルをお送りいたしますので、お気軽にご連絡ください。

ご質問・お問い合わせはこちらまで

☎ 075-708-8268 平日9:00-17:00

✉ info@j-bps.com

株式会社 ビジネスプラスサポート

〒600-8216 京都市下京区烏丸通七条下ル東塩小路735番地1
京阪京都ビル8階